

Na osnovu člana 15. Zakona o mirnom rešavanju radnih sporova ("Službeni glasnik RS", broj 125/04),  
Ministar rada, zapošljavanja i socijalne politike donosi

## **PRAVILNIK**

### **O POSTUPKU MIRNOG REŠAVANJA RADNOG SPORA**

(Objavljen u "Sl. glasniku RS", br. 12 od 8. februara 2005; 84/05)

#### **Član 1.**

Ovim pravilnikom uređuju se bliži uslovi u pogledu načina međusobnog opštenja učesnika u mirnom rešavanju radnog spora i vođenja postupka, u skladu sa zakonom.

#### **Član 2.**

Predlog za pokretanje postupka mirnog rešavanja radnog spora (u daljem tekstu: predlog) podnosi se u pismenom obliku i predaje neposredno Republičkoj agenciji za mirno rešavanje radnih sporova (u daljem tekstu: Agencija) ili se šalje poštom, a može se podneti i putem telefaksa ili elektronske pošte.

Predlog se podnosi na Obrascu - Predlog za pokretanje postupka mirnog rešavanja radnog spora, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Ako Agencija utvrdi da se dva ili više podnetih predloga za pokretanje postupka mirnog rešavanja individualnog radnog spora odnose na isti činjenični i pravni osnov i istog poslodavaca, može doneti odluku o združivanju podnetih predloga i vođenju jedinstvenog postupka.

Odluka iz stava 3. ovog člana može se doneti samo pod uslovom da se ne menja arbitar određen sporazumom strana u sporu ili da strane u sporu nisu sporazumno odredile arbitra.

#### **Član 3.**

Predlog mora biti razumljiv i potpun.

Ako je predlog nerazumljiv ili nepotpun, tako da se po njemu ne može postupiti, službeno lice u Agenciji će podnosiocu predloga usmeno, ako se to lice zatekne kod njega, pismenim pozivom, elektronskom poštom ili na drugi odgovarajući način saopštiti u čemu se sastoje nedostaci i odrediti rok za njihovo otklanjanje.

O učinjenom usmenom saopštenju službeno lice u Agenciji će sastaviti zabelešku.

#### **Član 4.**

Ako Agencija nije nadležna za prijem i postupanje po predlogu obavestiće o tome podnosioca predloga na način utvrđen u članu 3. st. 2. i 3. ovog pravilnika.

#### **Član 5.**

Ako podnosilac predloga u roku otkloni nedostatke, smatra se da je predlog od početka bio uredan.

Ako podnosilac predloga ne otkloni nedostatke u određenom roku, usled čega se ne može postupiti po predlogu, takav predlog će se zaključkom odbaciti.

#### **Član 6.**

Ako je predlog podnela jedna od strana u sporu, dužna je da predlog podnese u dovoljnom broju primeraka za Agenciju i drugu stranu u sporu.

Druga strana u sporu dužna je da na način utvrđen u članu 2. ovog pravilnika obavesti Agenciju da li prihvata mirno rešavanje spora.

#### **Član 7.**

Ako jedna strana u sporu povuče predlog za pokretanje postupka, u skladu sa zakonom, dužna je da o tome obavesti Agenciju i drugu stranu u sporu, na način utvrđen u članu 2. ovog pravilnika.

#### **Član 8.**

Ako strane u sporu u delatnostima iz člana 18. Zakona o mirnom rešavanju radnih sporova ne podnesu predlog u skladu sa zakonom, direktor Agencije, po službenoj dužnosti, donosi odluku o pokretanju postupka mirenja.

Odluka naročito sadrži:

- 1) označenje strana u sporu;
- 2) predmet spora;
- 3) ime i prezime miritelja.

Odluka se dostavlja stranama u sporu na način utvrđen u članu 3. ovog pravilnika.

#### **Član 9.**

Odredbe čl. 2-7. ovog pravilnika primenjuju se i na predlog za učešće miritelja u kolektivnom pregovaranju.

#### **Član 10.**

Pozivanje na raspravu vrši na način utvrđen članom 3. ovog pravilnika.

U pozivu za raspravu miritelj će obavestiti strane u sporu da odrede svog predstavnika u Odboru za mirenje (u daljem tekstu: Odbor) najkasnije do dana zakazane rasprave.

#### **Član 11.**

O vremenu, mestu i načinu održavanja rasprave pred Odborom odlučuje miritelj, imajući u vidu predloge strana u sporu, okolnosti spornog odnosa, interese koje strane žele da ostvare, uz poštovanje načela hitnosti.

Ako se postupak pred Odborom ne okonča u roku od 30 dana od dana otvaranja rasprave, miritelj nastavlja da vodi postupak u skladu sa stavom 1. ovog člana, neposrednim kontaktom sa stranama u sporu.

#### **Član 12.**

Rasprava pred arbitrom održava se u prostorijama poslodavca.

#### **Član 13.**

O toku postupka, izvođenju dokaza i drugim radnjama u postupku miritelj, odnosno arbitar odlučuje zaključkom.

#### **Član 14.**

O važnijim radnjama preduzetim na raspravi vodi se zapisnik.

O informacijama i drugim podacima prikupljenim van rasprave neće se sastavljati zapisnik, već će se u samom spisu staviti zabeleška.

Zapisnik, odnosno zabelešku potpisuju miritelj, odnosno arbitar i strane u sporu, odnosno predstavnik strane u sporu.

#### **Član 15.**

O većanju i glasanju pred Odborom sastavlja se poseban zapisnik koji sadrži tok glasanja i izreku preporuke.

#### **Član 16.**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Broj 110-00-998/2004-02

U Beogradu, 3. februara 2005. godine

Ministar, Slobodan Lalović, s. r.